**ДОГОВОР \_\_\_/2025**

**на оказание клининговых услуг**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс»** (АО «ЭнергосбыТ Плюс), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Удмуртского филиала Детинкина Дениса Геннадьевича, действующего на основании доверенности зарегистрированной в реестре нотариуса за № 77/406-н/77-2022-6-1028 от 30.08.2022 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор», о нижеследующем:

### Предмет Договора

* 1. Исполнитель обязуется оказывать клининговые услуги (далее по тексту - «Услуги»), в соответствии с Заданием Заказчика (далее – Задание, Приложение №1) в объеме и с периодичностью), определенными настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять их и оплатить обусловленную Договором цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
  2. Целью оказания Услуг по настоящему Договору является обеспечение комплексной уборки Объектов Заказчика.
  3. Услуги по настоящему Договору оказываются для нужд Удмуртского Филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» по адресам, перечисленным в Приложение № 1.1 к Техническому заданию (далее – Объекты).
  4. Предусмотренные настоящим Договором Услуги оказываются в полном соответствии с нормативными требованиям, указанными в Техническом задании на действующем законодательстве РФ.

### Цена Договора (Цена Услуг)

* 1. Цена (стоимость) подлежащих оказанию Услуг по настоящему Договору составляет \_\_ [сумма числом без копеек] (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Сумма прописью]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) – \_\_[сумма числом без копеек] (\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Сумма прописью]\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, далее по тексту «Цена Услуг» и определена в Смете (Приложение № 2 к Договору).
  2. Цена Услуг включает стоимость расходных материалов, СИЗ, спецодежды, необходимых для исполнения обязательств по настоящему Договору, и причитающееся Исполнителю вознаграждение.
  3. Цена Услуг является фиксированной (твердой) и изменению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных Договором. Все расходы, связанные с выполнением Договора, Исполнитель несет самостоятельно за счет своего вознаграждения.
  4. Ежемесячный объем договорной стоимости расходных материалов и чистящих средств, не израсходованный при оказании услуг в текущем отчетном периоде переносится на следующий отчетный период по согласованию с Заказчиком.
  5. Стороны договорились, что во всех случаях, когда у Исполнителя в процессе исполнения Договора возникает обязанность по уплате дополнительных налогов и сборов и/или уплате налогов и сборов в более высоком размере (в т.ч. НДС и любые иные прямые и косвенные налоги),как в связи с объективным обстоятельствами (включая изменение налогового законодательства, возникновение обязанности по уплате того или иного налога, увеличение ставки налога или налоговой базы, утрату прав на применение налоговых льгот или вычетов, на освобождение от уплаты налога или на применение специального налогового режима и т.п.), так и в связи с допущенными им самим ошибками при исчислении налогов и сборов (включая доначисление налогов по результатам налоговых проверок, подачи уточненных налоговых деклараций и т.п.), Цена Договора (и любые ее составляющие) изменению не подлежит, а увеличение налоговой нагрузки является предпринимательским риском Исполнителя. Исполнитель обязан самостоятельно исчислить и уплатить за свой счет любые дополнительные (повышенные) налоги и сборы (в т.ч. НДС и любые иные прямые и косвенные налоги), исходя из неизменной Цены Договора (ее составляющих), а также исполнить в соответствии налоговым законодательством все обязанности, связанные с исчислением и уплатой таких налогов и сборов (включая оформление и предъявление счетов-фактур по НДС, любых иных необходимых документов и совершение иных действий, предусмотренных налоговым законодательством).

### Порядок расчетов

* 1. Расчет за оказанные Услуги производится в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными согласованными сторонами способами, не противоречащими законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.
  2. Счет-фактура выставляется Исполнителем в сроки и в соответствии с требованиями НК РФ.
  3. Обязательства Заказчика по оплате Услуг прекращаются надлежащим исполнением в соответствующей части с момента наступления одного из следующих обстоятельств: а) списания денежных средств с корреспондентского счета Банка Заказчика (Плательщика); б) получения Исполнителем уведомления (заявления) Заказчика об удержании (обращении денежных средств в пользу Заказчика) и/или зачете; в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Исполнение Заказчиком обязательств по оплате Услуг, в соответствии с условиями Договора, является встречным и обусловлено исполнением Исполнителем обязательства по оказанию Услуги подтвержденного подписанным Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, и по предоставлению полного комплекта документов, для соответствующего платежа в соответствии с п. 3.1. Договора.
  5. В каждом из следующих случаев:
* нарушение Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков оказания Услуг;
* наличие Недостатков, нарушение сроков устранения Недостатков и/или не устранения Исполнителем Недостатков и/или замечаний Заказчика, либо Специализированных организаций;
* в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или Договором, в результате которых Заказчик получил право отказаться от исполнения Договора;
* в случае обнаружения или заявления на результат оказанных Услуг прав третьих лиц;
* в иных случаях, предусмотренных Договором и иными нормативными актами,

Заказчик вправе по своему усмотрению приостановить исполнение своих обязательств по оплате Услуг до момента устранения Исполнителем допущенных нарушений, в соответствии с условиями Договора, вне зависимости от наличия оснований и наступления сроков платежа[[1]](#footnote-1).

* 1. Обязанности Исполнителя по предоставлению информации:
     1. Исполнитель обязуется в течение 10 дней по истечении месяца, в котором были оказаны Услуги/По запросам Заказчика, предоставлять Заказчику следующую информацию:

- выписки из книги продаж с отражением счетов-фактур, выставленных в адрес Заказчика за отчетный период;

- декларации по НДС, отражающие сведения счетов-фактур по операциям с Заказчиком, с отметкой налогового органа об их получении;

- выписки из ведомости учета расчетов и прочих операций с Заказчиком в разрезе платежных поручений, отгрузок, входящих и исходящих сальдо расчетов за отчетный период.

Информация предоставляется Исполнителем в виде документов (копий документов), заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица Исполнителя и печатью Исполнителя.

* + 1. В течение трех календарных дней с момента наступления события в письменном виде Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о внесении изменений в налоговую отчетность (например, сторнирование операций, исключение их доходов), которые прямо или косвенно влекут риск возникновения налоговых претензий к Заказчику по Договору со стороны налогового органа.
    2. Обязанности, указанные в п.3.6. Договора, сохраняются за Исполнителем после окончания срока действия Договора в отношении услуг, оказанных по Договору.
    3. Исполнитель в полном объеме компенсирует Заказчику убытки, возникшие в результате налоговых претензий, по причине действий либо бездействия Исполнителя, связанных с недобросовестным исполнением своих налоговых обязательств в отношении доходов, полученных от Заказчика.
  1. Стороны особо отмечают, порядок расчетов, предусмотренный настоящим Договором, не предоставляет Исполнителю права требовать с Заказчика за период пользования денежными средствами уплаты процентов за пользование денежными средствами (законных процентов), предусмотренных ст. 317.1, ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации, процентов за пользование чужими денежными средствами, неустоек, пеней и иных финансовых санкций.
  2. Стороны ежеквартально производят сверку расчетов. Результаты расчетов Стороны оформляют актом и направляют в адрес Заказчика до 10 числа месяца следующего за окончанием квартала.

### Срок оказания Услуг

* 1. Общий срок оказания Услуг с «01» июня 2025 г. по «31» мая 2026 г.
  2. Услуги по настоящему Договору должны быть начаты, произведены и завершены в соответствии со сроками, указанными в пункте 4.1 настоящего Договора. Периодичность оказания отдельных клининговых услуг определена в Приложении № 1.1.
  3. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить срок начала Оказания Услуг, путем направления уведомления Исполнителю, с момента получения Исполнителем такого уведомления срок начала Услуг считается измененным.
  4. Исполнитель обязан незамедлительно сообщать Заказчику обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять и/или влияющих на сроки оказания Услуг, а также обо всех фактах отступления от сроков оказания Услуг и, исходя из имеющейся ситуации с целью защиты интересов Заказчика немедленно совершить необходимые действия, направленные на устранение таких обстоятельств либо с согласия Заказчика приостановить оказание Услуг до получения от Заказчика указаний.

Исполнитель, не предупредивший Заказчика об указанных выше обстоятельствах, либо продолживший оказание Услуг, не дождавшись получения от Заказчика ответа на предупреждение или несмотря на указание Заказчика о приостановлении оказания Услуг, не вправе ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

### Порядок оказания Услуг. Приемка Оказанных Услуг

* 1. **Порядок Оказания Услуг**
     1. **Заказчик обязан:**
* обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя, согласно графику оказания услуг, ко всем подлежащим уборке Объектам. Доступ персонала осуществляется на основании пропусков, выданных Заказчиком, по предварительной письменной заявке Исполнителя;
* обеспечить Исполнителя исправными источниками электроэнергии (220 вт, 50 гц), холодного водоснабжения, исправной системой канализации;
* назначить лицо, уполномоченное осуществлять приемку оказанных услуг, подписание актов об оказанных услугах, Актов некачественного оказания услуг;
* провести вводный инструктаж персонала Исполнителя;
  + 1. **Заказчик вправе:**
* контролировать процесс оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя;
* Запрещать оказание услуг без применения моющих средств по услугам, требующим применения таковых;
* предоставить Исполнителю отдельное закрывающееся помещение для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки;
* Не допускать и(или) отстранять от оказания услуг персонал Исполнителя не прошедший медицинский осмотр (сведений о прохождении, которого у Заказчика не имеется) и не обеспеченный специальной одеждой;
  + 1. **Исполнитель обязан:**
* обеспечить уборку Объекта Заказчика достаточным количеством персонала. Требования к персоналу, его квалификации.
* производить в случае необходимости замену (подмену) персонала, а также выделять дополнительный мобильный персонал;
* в срок до первого числа месяца начала оказания услуг обеспечить персонал расходными материалами, уборочным инвентарем (в том числе моющими средствами) и инструментами (в том числе механизации уборки), необходимыми для своевременного и качественного оказания Услуг по комплексной уборке Объектов с учетом объема расходных материалов, указанного в Приложении №1 к настоящему Договору;
* в срок до начала оказания услуг и в течение сроки исполнения Договора обеспечивать свой персонал специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами и правилами РФ в области охраны труда, в том числе: Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25.05.2011 № 340Н Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
* до начала оказания услуг и в течение всего срока исполнения Договора обеспечивать периодические медицинские осмотры подчиненного персонала и по требованию Заказчика предоставлять документы, подтверждающие факт прохождения периодического медицинского осмотра;
* нести ответственность за сохранность личных вещей персонала Исполнителя, оборудования, инвентаря и химических средств в помещении, предоставленном Заказчиком;
* обеспечить соблюдение персоналом пропускного и внутриобъектного режима на территории Заказчика;
* ежемесячно до 1 (первого) числа месяца оказания услуг произвести завоз чистящих средств и иных расходных материалов, перечень и кол-во которых согласовано сторонами в Приложении №1.2 Завоз и прием расходных материалов и чистящих средств проводится только в присутствии представителя Заказчика. По согласованию Сторон допускается замещение приемки расходных материалов и чистящих средств в присутствии представителя Заказчика предоставлением ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, отчета о поставке расходных материалов и чистящих средств;
* в ходе оказания услуг проводить: необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда и охране окружающей среды, нести ответственность за соблюдение всех правил и условий безопасности при оказании услуг круглосуточно, как в отношении механизмов (всех видов спецтехники, машин, грузоподъемных механизмов, приборов, оборудования, временных и передвижных источников тепла и энергии, инвентаря и всякого рода оснастки и т.п.)), используемых при оказании услуг, так и в отношении своего персонала и специалистов. Нести ответственность за соблюдение требований, соответствующих СНиП, ГОСТ и ТУ, действующих на территории РФ;
* проводить периодическую проверку знаний подчиненного персонала правил и требований в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в аттестационных комиссиях Исполнителя или аттестационных комиссиях Заказчика по договоренности Сторон. До момента начала оказания услуг предоставить Заказчику подтверждение исполнения настоящего пункта Договора по форме применяемой Исполнителем (таковая форма содержит сведения о: предмете проверки; ФИО проверяемых лиц; подтверждение проверяемого лица с прохождением проверки (личная подпись); ФИО, подпись ответственного за проверку Исполнителем лица);
* производить в случае необходимости замены (подмены) персонала, а также выделять дополнительный мобильный персонал;
* предоставить документальное подтверждение оформления трудовых отношений с персоналом, обслуживающим объект(ы) Заказчика в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня начала оказания услуг, по факту изменения кадрового состава своего персонала, обслуживающего объект(ы) Заказчика, и по отдельному требованию Заказчика;
* предоставить по требованию Заказчика информацию и документы о разрешении на работу (патент и копия паспорта) по персоналу, сформированному за счет лиц без гражданства и/или иностранных граждан в течение 30 (тридцати) календарных дней после начала оказания услуг, либо не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня приема на работу, а также по отдельному требованию Заказчика;
* бережно относиться к имуществу Заказчика;
* максимально экономно использовать электроэнергию, воду и другое обеспечение, предоставляемое Заказчиком;
* назначить менеджера с полномочиями на сдачу оказанных услуг и подписание актов об оказанных услугах, Актов некачественного оказания услуг, а также для решения оперативных вопросов, возникающих в процессе обслуживания объекта Заказчика, о чем письменно сообщить Заказчику;
* обеспечивать личное посещение объектов на которых осуществляется оказание услуг уполномоченного представителя Исполнителя не реже 4 (четырех) раз в месяц. По согласованию с Заказчиком периодичность может быть изменена в меньшую сторону;
* обеспечить доставку своего персонала на объекты Заказчика собственным транспортом или на транспорте Заказчика с возмещением затрат, рассчитанных пропорционально количеству пассажиров в каждой единице транспорта Заказчика по установленным тарифам компании-перевозчика на 2018г в целях оказания услуг;
* направить по требованию Заказчика уполномоченного представителя Исполнителя (с правом подписи) на указанный объект Заказчика в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня направления в адрес Исполнителя соответствующего требования.
* при использовании производственных, служебных, бытовых, складских и иных помещений Заказчика, заключить с Заказчиком договор аренды помещений, предоставляемых для целей оказания услуг.
  + 1. В период оказания клининговых услуг персонал Исполнителя несет полную ответственность за сохранность имущества Заказчика, переданного для выполнения возложенных на него функций.
    2. Если оказание какого-либо вида клининговых услуг может вызвать порчу очищаемых поверхностей, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика и приступить к услуге только после распоряжения Заказчика.
    3. В случае, если в процессе оказания услуг, выявится невозможность устранения отдельных загрязнений, Исполнитель проводит для Заказчика, в его присутствии, контрольную работу. При подтверждении невозможности устранить загрязнение поверхности, Заказчик не вправе предъявить Исполнителю претензии к качеству оказания услуг.
    4. При оказании услуг по уборке труднодоступных поверхностей, в случае необходимости проведения подготовительных работ, демонтаж (снятие светильников, раскручивание оконных рам, отключение оборудования и др.) осуществляется силами Заказчика либо Исполнителя по согласованию сторон.
    5. Ответственность за охрану труда и технику безопасности, связанные с оказанием Услуг, возлагаются на Исполнителя.
    6. Исполнитель гарантирует полное возмещение ущерба, связанного с порчей имущества Заказчика, а также третьих лиц, нанесенного во время проведения работ по вине работников Исполнителя.
    7. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т.ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Заказчика (Объекта), запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Исполнитель обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на Объекте, а также привлеченных им соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) и является ответственным за соблюдение ими указанного запрета.
    8. Исполнитель заверяет и гарантирует что:

Исполнитель соблюдает требования законодательства о налогах и сборах Российской Федерации.

Исполнителем уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; все операции Исполнителя по оказанию Услуг и иные полностью отражены в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя. Исполнитель гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком Исполнителю в составе Цены Договора. Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется оказание Услуг (включая, но не ограничиваясь: счета-фактуры, акты оказанных услуг).

Исполнитель не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога, страховых взносов в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения и отчислений, в том числе за счет дробления бизнеса и/или необоснованного применения специальных налоговых режимов.

Вышеуказанные положения заверений и гарантий Исполнителя, равно как и меры ответственности за их нарушение, предусмотренные настоящим Договором, декларируются Исполнителем и применяются Заказчиком с учетом системы налогообложения или применяемым специальным налоговым режимом, используемой Исполнителем на момент заключения Договора, в части, не противоречащей законодательству о налогах и сборах. В случае изменения системы налогообложения или специального налогового режима в ходе исполнения Договора положения заверений и гарантий будут применяться в той части, в которой они относятся к новой системе налогообложения или специальному налоговому режиму.

Обязательство по сделке (операции) по Договору исполняются и будут исполняться Исполнителем, являющимся стороной Договора и (или) лицом, которому обязательство по исполнению данной сделки (операции) передано по договору или закону в случаях и порядке, предусмотренных Договором.

* 1. **Приемка Оказанных Услуг**
     1. Ежемесячно, по окончанию месяца в котором Услуги были оказаны Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.
     2. Приемка оказанных Услуг осуществляется очно, при личном участии уполномоченных представителей Сторон после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с условиями Договора, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.
* По согласованию с Заказчиком очная приемка может быть заменена заочной.
* Исполнитель не позднее 25 числа месяца, предшествующего отчетному, предоставляет Заказчику отчет о выполнении требуемых показателей по объемам оказываемых услуг и отчет о материалах, использованных при оказании услуг в текущем периоде настоящего Договора. По согласованию с Заказчиком предоставление отчета может быть отменено.
  + 1. Исполнитель не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, передает Заказчику до начала приемки оказанных Услуг два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанных Исполнителем.
    2. Заказчик обязан в срок не более 15 (пятнадцати) дней с момента предъявления Исполнителем акта оказанных Услуг и документов, указанных в п.5.2.3. Договора, при условии отсутствия претензий к качеству Услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть и принять оказанные Услуги.
    3. Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков (включая отсутствие документов, указанных в п.5.2.3.) Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая акт сдачи-приемки оказанных Услуг.
    4. Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов, указанных в п.5.2.3., Заказчик вправе оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
    5. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.
    6. Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра акта оказанных Услуг, подписанных Исполнителем.

### Гарантии качества

### Гарантии качества распространяются на Услуги, оказанные Исполнителем по Договору.

### Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (недоработки), то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.

### Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных Услуг отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 10 (десяти[[2]](#footnote-2)) дней с момента получения Уведомления.

* 1. В случае отступления от условий настоящего Договора или выявления недостатков, Заказчик вправе по своему выбору:
* потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков;
* потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Услуг;
* самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц.

### Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает нарушившую Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору, а также от возмещения убытков в полном размере сверх неустойки, если иное не предусмотрено положениями Договора.
  3. Предъявление Сторонами требований об уплате неустойки (пени) и/или иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. Такое письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустойки и/или иных санкций за нарушение условий настоящего Договора.
  4. Сторона обязана оплатить неустойку, пени, штрафы, проценты и иные санкции, а также возместить убытки или компенсировать расходы, начисленные или предъявленные в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления письменного требования другой Стороной.
  5. За нарушение сроков оплаты оказанных и принятых Услуг более чем на 30 (тридцать) дней, Заказчик обязан выплатить Исполнителю неустойку из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей. Данная неустойка является исключительной, иные меры ответственности за просрочку оплаты, в т.ч. за период до 30-го дня просрочки, к Заказчику не применяются. Неустойка рассчитывается по формуле простых процентов с 31 (тридцать первого) дня просрочки до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Заказчиком какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Заказчик освобождается от обязательств по уплате неустойки.
  6. Заказчик не несет перед Исполнителем ответственность за упущенную выгоду.
  7. Исполнитель при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

• за нарушение сроков начала оказания Услуг Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,2 % (двух десятых процента) от Цены Услуг за каждый день просрочки до фактического начала оказания Услуг.

• за нарушение периодичности оказания услуг Исполнитель выплачивает по письменному требованию Заказчика штраф в размере 1000 рублей за каждый такой установленный факт нарушения.

• при не выставлении счета-фактуры в порядке и сроки, предусмотренные Договором, а равно, при нарушении установленных законодательством требований к его заполнению, сумма авансового платежа и/или стоимость Услуг в полном размере признается коммерческим кредитом, и на нее подлежат начислению проценты, исходя из 1/183 (одной сто восемьдесят третьей) Ключевой ставки, установленной Центральным банком РФ, за каждый день, начиная с даты перечисления авансового платежа и/или отгрузки и до даты получения Заказчиком надлежащим образом оформленного счета-фактуры или возврата аванса в полном объеме. При частичном возврате либо частичном зачете проценты подлежат начислению на оставшуюся сумму авансового платежа.

• За нарушение Исполнителем порядка обеспечения расходными материалами, моющими средствами, уборочным инвентарем и инструментами, предусмотренного положениями п. 5.1.3 настоящего Договора, Исполнитель выплачивает по письменному требованию Заказчика штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый такой установленный факт нарушения.

• За нарушение Исполнителем п.3.2. Договора, Исполнитель выплачивает по письменному требованию Заказчика штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый такой установленный факт нарушения.

* За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных п.3.6. Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% (пять сотых процента) от Цены Договора (стоимости Услуг), указанной в п. 2.1. Договора, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня предоставления информации и копий документов Заказчику.
* За несвоевременное представление какой-либо информации, предусмотренной Договором и (или) отчетов о ходе исполнения Договора Исполнитель в течение 10 календарных дней с момента предъявления письменного требования Заказчика обязан уплатить последнему штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый случай допущенного нарушения.
* За нарушение Исполнителем пропускного и внутриобъектового режима, действующего на территории Заказчика, Исполнитель выплачивает по письменному требованию Заказчика штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый такой установленный факт нарушения.
* За нарушение работниками Исполнителя, привлеченными им соисполнителями (субпоставщиками, субподрядчиками) и/или их работниками запрета на осуществление фотосъемки и/или видеосъемки, аудиозаписи на территории Заказчика (Объекта), Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай нарушения. В случае распространения (передачи третьим лицам, публикации, размещения в сети Интернет и/или социальных сетях, мессенджерах без письменного согласования Заказчика) фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, сделанных на территории Объекта работниками Исполнителя, привлеченными им соисполнителями (субпоставщиками, субподрядчиками) и/или их работниками, а также фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, предоставленных Исполнителю Заказчиком в рамках исполнения договора, Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения.
  1. Исполнитель несёт ответственность за допущенные им при оказании Услуг нарушения законодательства Российской Федерации, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае, если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все причиненные убытки.
  2. При возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и иных инцидентов с работниками Заказчика, произошедших в процессе оказания Услуг по обстоятельствам, за которые отвечает Исполнитель, Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненные ему убытки.
  3. Заказчик имеет право удержать, зачесть и/или иным способом обратить в свою пользу любые суммы, которые Заказчик выставил (начислил или предъявил) Исполнителю, в соответствии с Договором и законодательством РФ, включая неустойки, штрафы, пени и убытки из любых платежей, производимых или причитающихся Исполнителю, путем направления Исполнителю письменного уведомления. С момента получения Исполнителем такого письменного уведомления от Заказчика, соответствующие обязательства Сторон является прекращенным исполнением в соответствующей части.
  4. Уплата предусмотренных настоящим Разделом Договора сумм не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.
  5. Убытки, причиненные Исполнителем Заказчику, подлежат возмещению Исполнителем в полном размере сверх неустойки, взыскиваемой за нарушение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
  6. Заказчик вправе предоставить Исполнителю отсрочку или рассрочку уплаты неустойки, штрафов, пеней, убытков или иных денежных средств, причитающихся Заказчику в соответствии с Договором.
  7. Настоящим Стороны договорились о том, что неосуществление Заказчиком своего права по Договору при наступлении обстоятельств, служащих основанием для осуществления такого права, не является отказом от осуществления права, и не лишает Заказчика права на осуществление своего права по Договору по тем же основаниям.
  8. В случае нарушения сроков оказания Услуг по обстоятельствам, за которые отвечает Исполнитель, сумма предварительной оплаты (авансовый платеж) признается Сторонами коммерческим кредитом и по письменному требованию Заказчика, на сумму предварительной оплаты (авансового платежа) подлежат начислению проценты в соответствии со статьей 395 ГК РФ, начисляемые со дня получения денежных сумм от Заказчика.
  9. Исполнитель в соответствии со ст.406.1 ГК РФ возмещает Заказчику все имущественные потери последнего, связанные с невозможностью уменьшения Заказчиком налоговой базы (в том числе возврата (возмещения) налога) и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Исполнителем и (или) третьими лицами (подрядчиками/соисполнителями), привлеченными Исполнителем для исполнения настоящего Договора, в том числе возникшие в связи с:

- отказом в применении вычетов НДС и, как следствие, отказом в возмещении НДС;

- предъявлением налоговыми органами требований об уплате налогов (пеней, штрафов), доначисленных по операциям в рамках настоящего Договора, в связи с отказом в применении налоговых вычетов по НДС и (или) исключения стоимости оказанных услуг из расходов по налогу на прибыль организаций по причинам, связанным с Исполнителем.

Потери считаются возникшими с момента предъявления налоговыми органами соответствующих требований об уплате налога (сбора) ~~и~~ или получения следующих решений налогового органа:

- решения об отказе в возмещении (о возмещении частично) НДС;

- решения о привлечении к ответственности (отказе в привлечении к ответственности) за совершение налогового правонарушения.

Указанные имущественные потери возмещаются в размере сумм, взысканных (предъявленных), в том числе в размере сумм НДС, в вычете которых было отказано Заказчику, и/или уплаченных им на основании решений, требований или актов налоговых проверок налоговых органов. При этом факт оспаривания этих налоговых доначислений (отказов в вычете НДС) в вышестоящем налоговом органе или суде не влияет на обязанность Исполнителя возместить потери.

Имущественные потери возмещаются Исполнителем в течение 7 дней с момента получения от Заказчика письменного требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

### Форс-мажор

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.
  2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам. Форс-мажорными обстоятельствами в рамках Договора понимаются следующие объективно неконтролируемые явления: природные катаклизмы (пожары, наводнения, землетрясения, ураганы, снежные завалы, молния, оползни и другие стихийные бедствия); техногенные катастрофы; эпидемии; война и военные действия, объявленные или не объявленные; восстание; революция; мятеж; ядерная реакция или излучение; крупномасштабные забастовки; массовые волнения и беспорядки; террористические акты. При этом пожар и затопление помещений могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы только при условии, что их возникновение связано с природными явлениями стихийного характера, а устранение невозможно по объективным, а не субъективным причинам. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий Стороны обязательства.

### Не относится к обстоятельствам непреодолимой силы понижение/повышение температур наружного воздуха в зимнее/летнее время соответственно, атмосферные осадки в виде снега/дождя; противоправные действия третьих лиц; блокировка расчетного счета по любым основаниям; финансово-экономический кризис, недофинансирование и/или иные финансовые затруднения; отсутствие на рынке товаров, необходимых для исполнения обязательства; забастовки, не связанные с крупномасштабными забастовками; нарушение обязательств контрагентами, установление государством ограничений по ввозу или вывозу отдельных видов товаров и Продукции («Эмбарго»)

### При наступлении обстоятельств, указанных в п.8.2. Договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

### Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая извещение, предусмотренное в п. 8.4. Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные такой просрочкой убытки.

### Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

### В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

### Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трёх последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.

### Порядок разрешения споров

* 1. Отношения Сторон по Договору, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, в том числе не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
  2. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения или нарушения, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по Договору с приложением подтверждающих заявленные требования документов. Срок рассмотрения претензий - 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.
  3. Споры, разногласия или требования, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на разрешение в арбитражный суд по месту нахождения филиала Заказчика*.*

### Основания изменения и расторжения Договора

* 1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписанных уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика, за исключением случаев, прямо предусмотренных в настоящем Договоре.
  2. Об изменении адреса или платежных реквизитов какой-либо Стороны другая Сторона должна быть письменно уведомлена об этом в течение 10 дней с момента таких изменений.
  3. Договор может быть изменен или прекращен:

1. по соглашению Сторон, совершенному исключительно в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписанному надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон, протоколы совещаний, письма и иные документы, оформляемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, не могут изменять положения настоящего Договора. Сторона, инициирующая изменение и/или расторжение Договора, направляет другой Стороне проект соответствующего двухстороннего соглашения. Дата, с которой Договор считается измененным и/или расторгнутым, определяется двухсторонним соглашением. Исполнитель не вправе прекращать оказания Услуг до подписания двухстороннего соглашения о расторжении Договора;
2. на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации;
3. в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором.
   1. **Отказ от исполнения Договора по инициативе Исполнителя.**
      1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора исключительно при условии выплаты Заказчику компенсации в размере 30 % от Цены Услуг;
      2. Настоящим стороны договорились о том, что неисполнением Заказчиком встречных обязанностей по договору не является основанием для отказа Исполнителя от исполнения обязательств по Договору в порядке ст. 719 ГК РФ.
   2. **Отказ от исполнения Договора по инициативе Заказчика**
      1. Заказчик вправе, в соответствии со ст.782 ГК РФ, в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (полностью или в части), путем направления Исполнителю письменного уведомления о таком отказе.

В таком случае Заказчик обязан оплатить Услуги, фактически оказанные Исполнителем на момент получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора на основании двухсторонних актов оказанных Услуг. Убытки, включая упущенную выгоду Исполнителя, возмещению не подлежат.

* + 1. Заказчик, в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (полностью или в части) путем направления Исполнителю уведомления о таком отказе, в случае если:

a) нарушение Исполнителем условий настоящего Договора, ведущее к существенному снижению качества Услуг, предусмотренных Заданием;

b) во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом;

c) в отношении Исполнителя принято решения о ликвидации, либо реорганизации;

d) в отношении Исполнителя подано заявление о признании его несостоятельным должником (банкротом);

e) в любой момент после заключения Договора, когда Заказчику стало известно о предоставлении Исполнителем до подписания Договора и в ходе его исполнения ложных сведений, иных сведений, не соответствующих представлениям Заказчика о финансовом положении Исполнителя, его учредительных документах, разрешений (лицензий) на оказание Услуг, оказываемых по настоящему Договору Исполнителем, и другой информации о существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, что если бы Заказчик мог это разумно предвидеть, Договор вообще не был бы им заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;

f) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором.

* + 1. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п.10.5.2. Договора, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, в том числе упущенную выгоду.
    2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, по основаниям, предусмотренным п. 10.5.2 Договора, в любой период времени в течение действия Договора вне зависимости от того, когда Заказчику стало известно о возникновении такого обстоятельства, при условии, что на момент заявления Заказчиком отказа от исполнения Договора, Исполнитель не устранил обстоятельства, дающие Заказчику право на отказ от исполнения Договора.
    3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Договор считается прекращенным соответственно с момента получения Исполнителем уведомления об отказе от Договора, если иной срок прекращения Договора не указан в уведомлении.
    4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п.10.5.2. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 5 % от Цены Услуг.

### Особые условия

* 1. От имени Заказчика по вопросам контроля исполнения настоящего Договора, подписания актов оказанных Услуг, финансовых и бухгалтерских документов, связанных с исполнением настоящего Договора, согласования (подтверждения) Калькуляций, подготовки и согласования технических приложений к Договору, выступает обособленное подразделение (филиал):

Наименование: Отдел материально-технического обеспечения Удмуртского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

Уполномоченные лица: Главатских И.А. (3412) 901-597

Стороны назначают ответственных за исполнение настоящего Договора:

*от Заказчика*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон (3412) 901-583, e-mail: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

*от Исполнителя \_\_\_\_\_[Фамилия И.О.]\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

* 1. **Уступка прав и обязательств по Договору**
     1. При отсутствии письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе:
* переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
* уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Заказчику, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;
* передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Документации;
* а также заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Исполнителя к Заказчику по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Результата Услуг/Предмета Договора.
  + 1. Стороны особо отмечают, что Заказчик на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Исполнителю согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Заказчика выдать такое согласие.
    2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата оказанных Услуг по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата оказанных Услуг, штраф составляет 10 %(десять процентов) от Цены Услуг.
    3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Исполнителя в соответствии с настоящей статьей Договора, к Исполнителю не будет применяться ответственность, установленная Договором.
    4. Заказчик вправе уступить или заложить права (требования) к Исполнителю по Договору без согласия Исполнителя на такую уступку.
    5. Заказчик вправе перевести права и обязательства Заказчика по Договору (произвести замену стороны – Заказчика в Договоре) на третье лицо, Исполнитель настоящим выражает согласие (заранее выданный акцепт) на замену стороны – Заказчика в Договоре на третье лицо. С момента получения Исполнителем соответствующего уведомления от Заказчика Договор считается измененным в соответствующей части, а права и обязательства по Договору считаются переданными третьему лицу, если иной срок не указан в уведомлении.

### Юридически значимые сообщения

* 1. Любые юридически значимые сообщения, в т.ч. заявления, уведомления, извещения, требования, с которыми закон или Договор связывают гражданско-правовые последствия для другой Стороны (далее по тексту – «Сообщения»), и иные сообщения или документы, направляемые Сторонами в соответствии с Договором, должны быть оформлены в письменном виде, составлены на русском языке, иметь уникальный, неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны и, при необходимости, печатью Стороны.
  2. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены одним из способов: заказным письмом с уведомлением, ценным письмом с описью вложения, курьерской или авиа почтой, посредством электронной почты (в случаях, если направление Сообщений или отдельных видов Сообщений посредством электронной почты прямо предусмотрено Договором), или доставлены лично с получением под расписку «из рук в руки» соответствующими должностными лицами по адресам, указанным Сторонами в Договоре для направления корреспонденции, и влекут для Стороны-адресата гражданско-правовые последствия с момента доставки соответствующего Сообщения, если в Сообщении или условиями Договора не предусмотрена иная. Иные способы направления Сообщений могут быть предусмотрены Договором.
  3. Сообщение, направленное заказным письмом, ценным письмом с описью вложения, авиапочтой, курьерской почтой, считается доставленным (полученным) Стороной-адресатом в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на почтовом уведомлении/квитанции или проставления почтовой или курьерской службой отметки, свидетельствующей о получении адресатом.
  4. Сообщение, переданное «из рук в руки», считается доставленным (полученным) в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на копии оригинала Сообщения/в реестре документов, либо проставления штампа Стороны-адресата и подписи уполномоченного представителя данной Стороны на копии оригинала Сообщения/в реестре документов.
  5. Сообщения, направленные с помощью электронной почты, когда такой способ направления прямо предусмотрен Договором, считаются доставленными (полученными), если Сторона-адресат уведомила Сторону–отправителя любым допустимым, в соответствии с Договором, способом о получении такого Сообщения (таким уведомлением является также уведомление системы о доставке Сообщения), если иное не предусмотрено Договором.
  6. При отсутствии подтверждения получения посредством электронной почты Сообщения Стороной-адресатом, без ущерба для действительности таких Сообщений не позднее 3 (Трёх) дней после совершения такого отправления оригинал Сообщения на бумажном носителе должен быть направлен Стороной-отправителем в адрес Стороны-адресата одним из способов: заказным письмом с уведомлением, ценным письмом с описью вложения, авиапочтой, курьерской почтой, либо вручён «из рук в руки» представителем Стороны-отправителя представителю Стороны-адресата с письменным подтверждением получения оригинала Сообщения, если иное не предусмотрено Договором.
  7. Любое Сообщение, направленное в рабочее время с помощью электронной почты, считается доставленным Стороне-адресату в день направления этого Сообщения по электронной почте, при условии подтверждения Стороной–адресатом получения такого Сообщения в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта или направления Стороне-адресату письменного оригинала соответствующего Сообщения в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта; если иное не предусмотрено Договором.
  8. Если Сообщение доставлено Стороне-адресату после окончания рабочего дня либо в выходной, или праздничный день, такое Сообщение будет считаться доставленным на следующий рабочий день.
  9. Если Сообщение, направленное Стороной-отправителем по последнему известному ей адресу Стороны-адресата, вернулось, то такое Сообщение считается полученным Стороной-адресатом в день проставления почтовой или курьерской службой отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или о его отказе от получения документа, а если такая отметка отсутствует или день её проставления определить невозможно – то день получения Стороной-отправителем возвращённого Сообщения.
  10. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне-адресату по указанным в Договоре адресам, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона-адресат не ознакомилась с ним.
  11. В случае изменения реквизитов, местонахождения, в т.ч. предусмотренного Договором адреса для направления юридически значимых сообщений, Сторона обязана незамедлительно известить об этом другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.

12.12. Юридически значимые сообщения направляются по следующим адресам:

12.12.1. Заказчику: адрес для направления корреспонденции: 426063, г. Ижевск, ул. Орджоникидзе, д. 52а

12.12.2. Исполнителю: адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.13. В случаях, когда настоящим Договором прямо предусмотрено направление документов или сообщений по электронной почте, Стороны руководствуются следующими адресами:

Заказчика:

E-mail: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Исполнителя:

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Антикоррупционные условия

* 1. Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются с требованиями Антикоррупционной политики ПАО «Т Плюс», размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: <https://www.tplusgroup.ru/kso/ethics/>.При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
  2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
  3. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
  4. Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Договору, с приложением подтверждающих документов (далее – Информация)

В случае изменений в цепочке собственников Инициатора, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчика.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес путем почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

* 1. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия, вплоть до расторжения настоящего Договора.
  2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
  3. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  4. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 13.7. настоящего Договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.
  5. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №3) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 13.7. Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

### Конфиденциальность

* 1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации на условиях настоящей Статьи Договора.
  2. Под конфиденциальной информацией Стороны понимают документированную информацию, в отношении любой из Сторон, ее Аффилированных лиц[[3]](#footnote-3) и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, научно-технический, производственный характер, аналитические материалы, подборки сведений, исследования, документы по Договору, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее Третьим лицам[[4]](#footnote-4), не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками и помеченная Раскрывающей стороной[[5]](#footnote-5) грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна».

Не относится к Конфиденциальной информации:

а) информация и/или материалы, которые, хотя и относятся к Договору, но на момент их раскрытия Сторонами являются (но не в результате каких-либо действий, связанных с неисполнением обязательств Сторонами по настоящей Статье) общедоступными,

б) информация или материалы, относящиеся к Договору, в отношении которых Сторона может доказать, что они находились в распоряжении Стороны или в распоряжении Аффилированного лица Стороны на момент их раскрытия и не были получены прямо или косвенно в соответствии с обязательством о сохранении конфиденциальности согласно условиям настоящей Статьи;

в) информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну;

г) информация, которая была самостоятельно разработана Принимающей стороной без доступа к Конфиденциальной информации и без использования Конфиденциальной информации;

д) информация, которая на момент ее передачи Принимающей стороне не была обозначена Раскрывающей стороной как конфиденциальная в порядке, установленном настоящей Статьей.

* 1. Передача Конфиденциальной информации осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна», на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации и возможность идентификации отправителя Конфиденциальной информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.
  2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

- в случае передачи Конфиденциальной информации на бумажных или электронных носителях - оформлением Сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации;

- в случае передачи Конфиденциальной информации по электронным видам связи - получением Раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении Конфиденциальной информации Принимающей стороной;

- в случае передачи Конфиденциальной информации в устной форме, конфиденциальная информация подлежит обязательному документированию в течение 5 дней Раскрывающей стороной, с обязательным последующим представлением Принимающей стороне по акту приема-передачи копии составленного документа с соответствующим грифом или ограничительной пометкой.

* 1. Принимающая сторона вправе передавать Конфиденциальную информацию своим Аффилированным лицам, Представителям которым такая информация необходима для работы в целях в целях исполнения Договора.
  2. Без ущерба для положений настоящей Статьи, Стороны допускают разрешенное использование Технической, Эксплуатационной и иной документации и передачу ее Аффилированным лицам, Представителям[[6]](#footnote-6) и Исполнителям[[7]](#footnote-7) в той степени, в которой это необходимо в целях исполнения Договора или и строительства/реконструкции/модернизации/эксплуатации Объекта.
  3. При передаче Конфиденциальной информации Принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам, Представителям и Исполнителям на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить, в том числе, путем заключения соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации, соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны Третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.
  4. Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих Аффилированных лиц, Представителей и Исполнителей, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекшие Разглашение Конфиденциальной информации.
  5. Принимающая сторона принимает на себя следующие обязательства:
     1. обеспечить хранение Конфиденциальной информации, исключающее доступ к данной информации Третьих лиц с той же степенью тщательности, которую она проявляет по отношению к собственной Конфиденциальной информации в целях предотвращения ее несанкционированного использования, распространения или опубликования;
     2. принимать все предусмотренные законодательством меры для установления в отношении Конфиденциальной информации режима коммерческой тайны, а также, по возможности, средства и методы технической защиты Конфиденциальной информации.
  6. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию Третьим лицам.
  7. Принимающая сторона обязана сообщить Раскрывающей стороне о допущенном либо ставшем ей известном факте Разглашения Конфиденциальной информации или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации Третьими лицами в течение того дня, когда Принимающей стороной была получена указанная информация, либо в исключительном случае - на следующий после получения указанной информации день.
  8. Принимающая сторона обязана сообщать по письменному запросу Раскрывающей стороне о мерах, принимаемых для защиты конфиденциальности переданной информации.
  9. Принимающая сторона обязуется не передавать конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Internet без принятия соответствующих мер информационной защиты, удовлетворяющих обе Стороны.
  10. Принимающая сторона обязана предоставить Раскрывающей стороне при подписании настоящего Договора доверенности (или список, заверенный руководителем Принимающей стороны) сотрудников, уполномоченных принимать передаваемую в рамках настоящего Договора конфиденциальную информацию и подписывать акты приема-передачи.
  11. Не является Разглашением Конфиденциальной информации раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации, которая:

- законно являлась или стала известна, или доступна Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;

- без каких-либо ограничений доведена Раскрывающей стороной до сведения Третьего лица, а также является или стала известной Третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) Раскрывающей стороны;

- независимо подготовлена Принимающей стороной без какого-либо обращения к Конфиденциальной информации;

- разрешена к раскрытию письменным разрешением Раскрывающей Стороны;

- является общедоступной по состоянию на дату подписания настоящего Договора или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений настоящей Статьи.

* 1. Если Принимающая сторона будет обязана в силу закона раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию, то Принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия Конфиденциальной информации уведомить Раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия Конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
  2. Принимающая сторона по письменному требованию Раскрывающей стороны обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Раскрывающей стороны возвратить ей или уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.
  3. В случае ликвидации Принимающей стороны до момента завершения ее ликвидации Принимающая сторона обязана возвратить Раскрывающей стороне все документы, полученные ей по Договору и содержащие Конфиденциальную информацию.
  4. В случае реорганизации Принимающей стороны, все правопреемники этой Принимающей стороны обязаны исполнять обязательства, предусмотренные настоящей Статьей.
  5. При проведении расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения, Раскрывающая сторона, вправе направлять к Принимающей стороне уполномоченных лиц – специалистов в области защиты информации. Пострадавшая сторона проводит расследование за свой счет, и в случае обнаружения доказательств вины другой стороны, требует возмещения, как понесенных убытков, так и расходов по привлечению специалистов; Виновная сторона обязуется компенсировать понесенные пострадавшей стороной убытки и расходы по привлечению специалистов в течение 30 (тридцати) дней с даты предъявления соответствующего требования.
  6. Раскрывающая сторона имеет право:

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности для переданной информации;

- разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации третьих лиц;

- защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав Раскрывающей стороны;

- проводить проверки соблюдения Принимающей стороной обязательств по защите конфиденциальной информации, а также проводить расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения. При этом Раскрывающая сторона вправе привлекать специалистов в области защиты информации, а также, независимых экспертов.

* 1. Каждая Сторона настоящим признает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации Принимающей стороной может нанести существенный ущерб Раскрывающей стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Раскрывающей стороны, а также честь и достоинство Представителей Раскрывающей стороны).
  2. Принимающая сторона несет ответственность за невыполнение (как умышленное, так и по неосторожности) или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей Статье и обязуется в случае нарушения положений настоящей Статьи по требованию Раскрывающей стороны уплатить неустойку в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
  3. Помимо уплаты неустойки Принимающая сторона обязуется возместить Раскрывающей стороне причиненные убытки в полном объеме (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также осуществить все необходимые действия по восстановлению нарушенных прав Раскрывающей стороны, ее Представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер выплаченной неустойки зачитывается в счет возмещения убытков.
  4. Положение о конфиденциальности действует в течение 3 (трех) лет с даты подписания Договора.
  5. До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученную Конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей Конфиденциальную информацию, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон. По истечении срока предупреждения положения настоящей Статьи прекращают свое действие.
  6. В случае расторжения Договора по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Договора, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении настоящего Договора.

### Заключительные положения

* 1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
  2. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Момент заключения Договора определяется исходя из даты указанной в преамбуле Договора.
  3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют юридическую силу.
  4. Не реализация Заказчиком прав, предоставленных Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации не является отказом Заказчика от таких прав, а Исполнитель, ни при каких обстоятельствах, не освобождается от ответственности за его действия (бездействия), которые могут привести к возникновению у Заказчика убытков, в том числе в случае, если Заказчик не воспользуется правами, предоставленными Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.
  5. Если какое-либо положение Договора признано недействительным, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны добросовестно договориться о внесении соответствующих изменений в Договор, которые максимально точно отражали бы первоначальные коммерческие намерения Сторон
  6. Исполнитель в срок не позднее 10 дней с момента наступления соответствующего события обязан уведомлять Заказчика о: а) принятии уполномоченными органами решений или заявлении требований о реорганизации или ликвидации Исполнителя; б) подаче в отношении Исполнителя заявлений о признании его несостоятельным (банкротом); в) вынесении в отношении Исполнителя решений уполномоченных органов, либо предъявлении к Исполнителю исковых заявлений о взыскании денежных средств в размере более 25% (двадцати пяти процентов) Цены Услуг, либо более 10% (десяти процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя; г) изъятие или наложении ареста на имущество Исполнителя стоимостью более 10% (десяти процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя, либо имущество обеспечивающее процесс оказания услуг; д) иные события препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору.

В случае не уведомления Заказчика о событиях, указанных в настоящем пункте, Исполнитель несет ответственность и обязан уплатить Заказчику штраф в размере 1 % (один процент) от Цены Услуг за каждый случай нарушения.

* 1. В случае изменения реквизитов, в т.ч. адреса (местонахождения), Сторона обязана незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.
  2. **Электронный документооборот**
     1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных в утвержденных формализованных форматах универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@ (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), наряд-заказов, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , актов об использовании давальческих материалов и накладной на отпуск материалов на сторону (в случае использования давальческих материалов), Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
     2. В случае изменения Оператора ЭДО Заказчиком, последним в адрес Исполнителя будет направлено уведомление. Исполнитель обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика, либо заключить договор с Оператором ЭДО Заказчика или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика.
     3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Заказчик вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.
    5. Заказчик, за исключением случаев предусмотренных п15.8.6.-15.8.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Исполнителем на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п.15.8.1.-15.8.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Заказчика в случаях, когда Заказчик не получил от Исполнителя документы через Оператора ЭДО.
    7. К документам, указанным в п.15.8.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.
  1. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью

Приложения к настоящему Договору:

Приложение 1. Техническое задание заказчика;

Приложение 1.1. Площади убираемых помещений и прилегающих территорий, объемы услуг;

Приложение 1.2. Технологическая программа уборки;

Приложение 2. Смета / калькуляция оказываемых услуг;

Приложение 3. Форма предоставления информации о цепочке собственников (бенефициарах);

Приложение 4. Акт некачественного оказания услуг

1. **Адреса, банковские и почтовые реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Юр. адрес:  ИНН:  ОГРН  Банковские реквизиты:  р/с  БИК  к/с | **Заказчик:**  Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс»  Юр.адрес: 143421, Российская Федерация, Московская область, г.о. Красногорск, тер. автодорога Балтия, км 26-й, д.5, стр.3, офис 513  ИНН 5612042824, КПП 502401001  ОГРН 1055612021981  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810168000003612  в Удмуртском отделении № 8618 ПАО Сбербанк г. Ижевск, К/с 30101810400000000601  БИК 049401601  Грузополучатель:  Удмуртский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»  Факт., почт. адрес: 426063, РФ, г. Ижевск, ул. Орджоникидзе, д. 52а  КПП 184143001 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.Г. Детинкин /  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_/2025 от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Техническое задание**

**На оказание клининговых услуг для нужд**

**Удмуртского филиала АО "ЭнергосбыТ Плюс" на 2025-2026 годы**

1. **Наименование услуги:** оказание клининговых услуг - услуг по уборке помещений и прилегающих территорий
2. **Место оказания услуги:** В соответствии с Приложением 1 «Площади убираемых помещений и прилегающих территорий, объемы услуг»
3. **Объем оказываемых услуг:** в соответствии с Приложением 1 «Площади убираемых помещений и прилегающих территорий, объемы услуг»
4. **Сроки (периоды) оказания услуг:**

Начало: с 01.06.2025 г.

Окончание: по 31.05.2026 г.

1. **Виды и условия оказываемых услуг:** Основная и поддерживающая уборка помещений и прилегающей территории, в соответствии с Приложением 2 «Технологическая программа уборки»
2. **Общие требования к оказанию услуг:** в соответствии с Приложением 2 «Технологическая программа уборки»
3. **Требования к качеству услуг:** Исполнитель должен выполнить работы качественно в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УБОРКИ - КЛИНИНГОВЫЕ УСЛУГИ. ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
4. **Требования к безопасности оказания услуг:**

8.1. При оказании услуг, с даты заключения договора до срока окончания его действия, исполнитель и его Работники обязаны соблюдать нормы пожарной безопасности, нормы охраны труда, санитарные и гигиенические нормы, в соответствии с действующим законодательством РФ, выполнять требования пожарной безопасности и охраны труда установленные на объекте локальными нормативными актами Заказчика.

8.2. Перед началом работ на объектах Заказчика командированный персонал Исполнителя обязан пройти вводный (первичный) инструктаж противопожарный и по охране труда у Заказчика.

8.3. Исполнитель должен быть обученным, квалифицированным персоналом в соответствии с видом оказываемых услуг;

8.4. персонал Исполнителя должен быть укомплектован средствами индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами и установленными типовыми нормами;

8.5. персонал исполнителя, привлекаемый к уборке помещений с офисным оборудованием (компьютер, множительная техника и т.п.) должен иметь I группу электробезопасности и иметь представление об опасности электрического тока. Персонал, привлекаемый к уборке в помещениях электрощитовой, серверной и т.п. должен иметь II группу электробезопасности;

8.6. обо всех несчастных случаях, авариях, инцидентах возникших на объекте Заказчика Исполнитель обязан уведомлять Заказчика по телефону в течении 30 мин. с момента поступления информации о случившимся.

1. **Требования к результатам работ:** 
   1. услуги необходимо оказывать в полном соответствии с техническим заданием, действующей научно-технической документацией, государственными и отраслевыми стандартами РФ;
   2. приемка результата оказанных услуг осуществляется после выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на день заключения договора.
2. **Порядок сдачи и приемки результатов услуг:**
3. Заказчик контролирует ход и качество оказанных услуг в течение всего времени оказания услуг посредством назначения ответственных лиц из числа своего персонала;
4. Исполнитель обязан сдать, а Заказчик принять оказанные услуги по актам оказания услуг в соответствии с фактически оказанными услугами;
5. Приемка оказанных услуг осуществляется за отчетный период (1 месяц).
6. **Требования к используемым материалам/оборудованию:**
7. Химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще - дезинфицирующие, дезинфицирующие, защитные лаки, воски, масла, мастики, кристаллизаторы, ПГМ и т.п.), используемые при проведении уборки, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке. Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации - свидетельства о регистрации.
8. Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг уборки, должны использовать в соответствии с требованиями технологии уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии.
9. Химические средства, используемые при проведении уборки, специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг уборки приобретаются Исполнителем.

Приложения:

1. Приложение №1 Площади убираемых помещений и прилегающих территорий, объемы услуг;
2. Приложение №2 Технологическая программа уборки.

Приложение 1.1 к Техническому заданию

**Площади убираемых помещений и прилегающих территорий, объемы услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** | **Программа уборки\*** | **Площадь, кв.м.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Общая площадь** | **Кабинеты руководи**  **телей, приемные** | **Офисные помещения** | **Зоны обслуживания клиентов** | **Перего**  **ворные комнаты** | **Входные группы** | | **Зоны ресепшн** | **Кори**  **доры, холлы, лестницы** | | **Посты (помещения) охраны** | **Кабины лифтов** | **Санузлы** | **Прочие помещения** |
| 1 | УР, г. Ижевск,  ул. Орджоникидзе, 52а | Программа I | 2 994,70 | 204,1 | 1463,5 |  |  | 29 | |  | 1216,9 | | 17,7 | 3 | 60,5 |  |
| Программа II | 85 |  |  |  | 85 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | 174,5 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 174,5 |
| Прилегающая территория/ летняя уборка | 455 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка | 280 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 2 | УР, г. Ижевск,  ул. Орджоникидзе, 52а, литер Б (пристрой) | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 514,8 |  | 379 |  |  |  | |  | 121,9 | |  |  | 13,9 |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | УР, г. Ижевск,  ул. Кирова, д.142 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 194,9 |  | 30,2 | 138,8 |  | 3,1 | |  | 7,5 | |  |  | 12,9 | 2,41 |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка | 40 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка | 40 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 4 | УР, с. Завьялово, ул. Нефтяников,  д. 21 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | 148,05 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 148,1 |
| Прилегающая территория/ летняя уборка | 15 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка | 15 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 5 | УР, с. Завьялово, ул. Чкалова, д. 3 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 81,6 |  | 36,02 | 38,51 |  | 2,49 | |  | 1,67 | |  |  | 2,91 |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка | 25 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка | 25 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 6 | УР, г. Глазов,  ул. Кирова, 11б | Программа I | 415,8 |  | 183,7 | 108 |  |  | |  | 124,1 | |  |  |  |  |
| Программа II | 132,9 |  |  | 132,9 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | 43,4 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 43,4 |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 565 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 565 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 7 | УР, п. Ува,  ул. Энгельса, 21 | Программа I | 437,3 | 30,3 | 210,4 |  |  |  | |  | 177,8 | |  |  | 18,8 |  |
| Программа II | 74,8 |  |  | 74,8 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | 117,1 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 117,1 |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 1693 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 1693 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 8 | УР, г. Можга,  ул. Котовского, д.1 | Программа I | 357,6 | 31,2 | 214,1 |  |  |  | |  | 91,4 | |  |  | 20,9 |  |
| Программа II | 81,6 |  |  | 81,6 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | 70,6 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 70,6 |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 600 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 600 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 9 | УР, п. Камбарка,  ул. К.Маркса, д.49 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 155,1 |  | 72 | 23,4 |  |  | |  | 59,7 | |  |  |  |  |
| Программа III | 97 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 97 |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 1025 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 1025 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 10 | УР, г. Сарапул,  ул. Молодежная, д.3а | Программа I | 268,4 | 28,8 | 159,4 |  |  |  | |  | 64,2 | |  |  | 16 |  |
| Программа II | 40 |  |  | 40 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | 33,2 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 33,2 |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 500 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 750 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 11 | УР, п. Игра,  ул. Советская, д.16б | Программа I | 157 | 28,2 | 80,5 |  |  |  | |  | 39,5 | |  |  | 8,8 |  |
| Программа II | 53,9 |  |  | 53,9 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | 51,5 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 51,5 |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 250 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 250 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 12 | УР, п. Кизнер,  ул. Горького, д.1 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 24,1 |  | 6 | 18,1 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 13 | УР, с. Алнаши,  ул. Комсомольская, д.10 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 15,2 |  | 6 | 9,2 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 14 | УР, г. Сарапул,  ул. Азина, 59 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 190,6 |  |  | 190,6 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 25 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 25 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 15 | УР, г. Воткинск,  ул. Ленина, д.22 | Программа I | 194,93 |  | 194,93 |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 121,69 |  |  | 121,7 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | 97,61 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | 97,61 |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 360 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 360 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 16 | УР, с. Дебёсы,  ул. Ленина, д 2 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 21,3 |  | 21,3 |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 17 | УР, с. Вавож, ул.  Интернациональная, д.44а | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 21,8 |  | 21,8 |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 18 | УР, с. Красногорское,  ул. Кирова, д.5 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 28,6 |  | 28,6 |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 19 | УР, п. М.Пурга,  ул. Пионерская, д.48 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 16,5 |  |  | 16,5 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 20 | УР, г. Ижевск,  пр. Калашникова, д.19 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 141,3 |  | 31,07 | 101,9 |  | 4,8 | |  |  | |  |  | 3,5 |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 21 | УР, п. Яр,  ул. Колхозная, д.1 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 44,8 |  | 44,8 |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 22 | УР, г. Ижевск,  ул. Баранова, д.79 | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 118,9 |  | 47,7 | 60 |  | 9,1 | |  |  | |  |  | 2,1 |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка | 25 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка | 25 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 23 | УР, с. Шаркан,  ул. Ленина, д. 25, 1 этаж | Программа I | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа II | 19,68 |  |  | 19,68 |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Программа III | - |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | 19 068,76 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |

\* - период оказания услуг с 01.01.2026 по 31.05.2026 г.

Приложение 1.2. к Техническому заданию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Технологическая программа уборки**  **1. КОМПЛЕКСНАЯ Уборка помещений** | | |
| * 1. **Программа уборки для помещения типа I.**   *- основная уборка выполняется по рабочим дням Заказчика;*  *- поддерживающая уборка выполняется ежедневно, по рабочим дням Заказчика, но не более чем в течение 9 часов.* | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | **Основная уборка** | **Поддерживающая уборка** |
| **Кабинеты руководителей, приемные:** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная (сухая вакуумная – для ковровых покрытий) уборка пола | Ежедневно | по мере необходимости |
| Удаление пыли и загрязнений с рабочих поверхностей столов, освобожденных от посторонних предметов, шкафов до 2 м, стульев, подоконников | Ежедневно | по мере необходимости |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | по мере необходимости |
| Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники | Ежедневно | по мере необходимости |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок до 2 м, стеклянных полотен дверей | 2 раза в неделю | по мере необходимости |
| Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков | 1 раз в неделю | по мере необходимости |
| Удаление загрязнений с ножек кресел, столов, стульев | 1 раз в неделю | по мере необходимости |
| Удаление пыли и пятен с розеток, выключателей, электрокоробов, подоконников, радиаторов отопления | 1 раз в неделю | по мере необходимости |
| Удаление пыли с поверхностей шкафов, антресолей, стен на высоте до 3 м | 1 раз в неделю | по мере необходимости |
| Полировка металлических элементов дверей | 1 раз в неделю | по мере необходимости |
| **Офисные помещения** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола | Ежедневно | по мере необходимости |
| Удаление пыли и загрязнений с рабочих поверхностей столов, освобожденных от посторонних предметов, шкафов до 2 м, стульев, подоконников | Ежедневно | нет |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | нет |
| Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники | Ежедневно | нет |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей до 2 м | Ежедневно | нет |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок до 2 м, стеклянных полотен дверей | 2 раза в неделю | нет |
| Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков | 1 раз в неделю | нет |
| Удаление загрязнений с ножек кресел, столов, стульев | 1 раз в неделю | нет |
| Удаление пыли и пятен с розеток, выключателей, электрокоробов, подоконников, радиаторов отопления | 1 раз в месяц | нет |
| Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции | 1 раз в месяц | нет |
| Удаление пыли с поверхностей шкафов, антресолей, стен на высоте до 3 м | 1 раз в месяц | нет |
| **Переговорные комнаты** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола | Ежедневно | по мере необходимости |
| Удаление загрязнений с поверхностей столов, тумб | Ежедневно | по мере необходимости |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | нет |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей до 2 м | 1 раз в неделю | нет |
| **Входные группы** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола, проходных лестниц | Ежедневно | по мере необходимости |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | по мере необходимости |
| Удаление локальных загрязнений с металлоконструкций и стен, зеркальных, стеклянных и металлических поверхностей, дверей до 2 м | Ежедневно | по мере необходимости |
| **Зоны ресепшн** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола, в т.ч. плинтусов | Ежедневно | нет |
| Удаление локальных загрязнений с поверхности пола | нет | по мере необходимости |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | по мере необходимости |
| Удаление загрязнений и полировка хромированных/никелированных поверхностей | Ежедневно | по мере необходимости |
| Удаление локальных загрязнений с металлоконструкций, стен, зеркальных, стеклянных и металлических поверхностей, дверей до 2 м | 2 раза в неделю | по мере необходимости |
| Удаление пыли и загрязнений с рабочих поверхностей стоек ресепшн | Ежедневно | нет |
| Удаление загрязнений с боковых поверхностей стоек ресепшн | Ежедневно | нет |
| Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники | Ежедневно | нет |
| Удаление пыли и загрязнений с ножек кресел, стульев, стоек постов охраны | 1 раз в неделю | нет |
| **Коридоры, холлы, лестницы** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола | Ежедневно | Ежедневно |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | по мере необходимости |
| Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием до 2 м | 1 раз в неделю | по мере необходимости |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных перегородок до 2 м, полотен дверей | 1 раза в неделю | по мере необходимости |
| Удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей интерьера до 2 м | 1 раза в неделю | по мере необходимости |
| Удаление загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков | 1 раз в неделю | по мере необходимости |
| Удаление пыли и пятен с подоконников, выступающих поверхностей, пожарных шкафов, радиаторов отопления до 2 м | 1 раз в неделю | по мере необходимости |
| Влажная уборка плинтусов | Ежедневно | по мере необходимости |
| Удаление пятен с указателей, настенных светильников и информационных досок и стендов до 2 м | 1 раз в месяц | по мере необходимости |
| **Посты (помещения) охраны** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола | Ежедневно | нет |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | нет |
| Удаление пыли и загрязнений с рабочей поверхности стоек охраны, освобожденной от посторонних предметов | Ежедневно | нет |
| Удаление загрязнений с боковых поверхностей стоек постов охраны | Ежедневно | нет |
| Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники | 1 раз в неделю | нет |
| Удаление пыли и загрязнений с ножек кресел, стульев | 1 раз в месяц | нет |
| **Кабины лифтов** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола | Ежедневно | По мере необходимости |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, панелей управления | Ежедневно | По мере необходимости |
| Полировка зеркал | Ежедневно | По мере необходимости |
| **Санузлы** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола | Ежедневно | По мере необходимости |
| Мойка раковин, унитазов, сидений с двух сторон, наружных частей подводки сантехники | Ежедневно | По мере необходимости |
| Удаление загрязнений с диспенсеров, зеркал, стеклянных и металлических поверхностей | Ежедневно | По мере необходимости |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | По мере необходимости |
| Удаление локальных пятен со стен, перегородок, дверей до 2 м | Ежедневно | По мере необходимости |
| Влажная уборка плинтусов | Ежедневно | По мере необходимости |
| Мойка горизонтальных и вертикальных поверхностей на всю высоту | 1 раз в месяц | По мере необходимости |
| Контроль наличия, комплектация санузлов расходными материалами (туалетная бумага, мыло, освежители воздуха), заправка диспенсеров расходными материалам (при наличии оборудования) | Ежедневно | По мере необходимости |
| Влажная уборка труб | 1 раз в месяц | нет |
| * 1. **Программа уборки для помещения типа II.**   *- основная уборка выполняется рабочим дням Заказчика, по графику работы Объекта*  *- поддерживающая уборка выполняется ежедневно, по рабочим дням Заказчика, рабочим дням Заказчика по графику работы объекта, с учетом климатических особенностей и наличия финансирования* | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | **Основная уборка** | **Поддерживающая уборка** |
| **Офисные помещения** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола | Ежедневно | нет |
| Удаление пыли и загрязнений с рабочих поверхностей столов, подоконников, освобожденных от посторонних предметов | Ежедневно | нет |
| Удаление пыли и загрязнений с поверхностей шкафов до 2 м, стульев | 1 раз в неделю | нет |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | нет |
| Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники | Ежедневно | нет |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок до 2 м, стеклянных полотен дверей | 1 раз в неделю | нет |
| Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков | 1 раз в неделю | нет |
| Удаление загрязнений с ножек кресел, столов, стульев | 1 раз в неделю | нет |
| Удаление пыли и пятен с розеток, выключателей, электрокоробов, подоконников, радиаторов отопления | 1 раз в месяц | нет |
| Удаление пыли с поверхностей шкафов, антресолей, стен на высоте до 3 м | 1 раз в месяц | нет |
| Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции | 1 раз в месяц | нет |
| **Зоны обслуживания клиентов** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола | Ежедневно | По мере необходимости |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | По мере необходимости |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков, полировка металлических и стеклянных элементов дверей | Ежедневно | По мере необходимости |
| Удаление пыли и загрязнений с поверхностей информационных стендов, скамеек и стульев | 1 раз в неделю | По мере необходимости |
| Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции | 1 раз в месяц | нет |
| Уборка пола и деталей ограждения на входе | 1 раз в неделю | По мере необходимости |
| **Входные группы** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола, проходных лестниц | Ежедневно | По мере необходимости |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | По мере необходимости |
| Удаление загрязнений с зеркальных, стеклянных и металлических поверхностей, дверей до 2 м | Ежедневно | По мере необходимости |
| Чистка решеток для обуви, грязеудерживающих покрытий | Ежедневно | По мере необходимости |
| Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции | 1 раз в месяц | нет |
| Мойка остекления дверей входных групп до 2,5 м | 1 раз в месяц | нет |
| **Коридоры, холлы, лестницы** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола | Ежедневно | нет |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | нет |
| Удаление загрязнений с зеркальных, стеклянных и металлических поверхностей, дверей до 2 м | 1 раз в неделю | нет |
| **Санузлы** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Влажная уборка пола | Ежедневно | нет |
| Удаление загрязнений с поверхностей унитазов, раковин, писсуаров, зеркал | Ежедневно | нет |
| Контроль наличия, комплектация расходными материалами (туалетная бумага, мыло, жидкое мыло (при наличии оборудования) | Ежедневно | нет |
| Мойка раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, наружных частей подводки сантехники | Ежедневно | нет |
| Удаление загрязнений с диспенсеров, зеркал, стеклянных и металлических поверхностей | Ежедневно | нет |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | нет |
| Удаление пятен со стен, перегородок, дверей до 2 м | Ежедневно | нет |
| Мойка горизонтальных и вертикальных поверхностей на всю высоту | 1 раз в месяц | нет |
| Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции | 1 раз в месяц | нет |
| Влажная уборка труб и радиаторов отопления | 1 раз в месяц | нет |
| * 1. **Программа уборки для помещений типа III.**   *- основная уборка выполняется по рабочим дням Заказчика, по рабочим дням c 08.00 до 20.00, в помещениях где предусмотрен особый режим уборки, в присутствии сотрудников;*  *- поддерживающая уборка выполняется ежедневно, по рабочим дням c 08.00 до 20.00.* | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | **Основная уборка** | **Поддерживающая уборка** |
| **Помещения** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Уборка пола | 1 раз в неделю | нет |
| Удаление пыли и загрязнений с рабочих поверхностей столов, подоконников, освобожденных от посторонних предметов | 1 раз в неделю | нет |
| Удаление пыли и загрязнений с поверхностей шкафов до 2 м, стульев | 1 раз в месяц | нет |
| Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов | Ежедневно | нет |
| Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники | 2 раза в неделю | нет |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок до 2 м, стеклянных полотен дверей | 1 раз в месяц | нет |
| Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков | 1 раз в месяц | нет |
| Удаление загрязнений с ножек кресел, столов, стульев | 1 раз в месяц | нет |
| Удаление пыли и пятен с розеток, выключателей, электрокоробов, подоконников, радиаторов отопления | 1 раз в месяц | нет |
| Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции | 1 раз в месяц | нет |
| Удаление пыли с поверхностей шкафов, антресолей, стенах на высоте до 3 м | 1 раз в месяц | нет |
| **Склады, гаражи** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** | |
| Уборка пола (сухая либо влажная в зависимости от покрытия) | 1 раз в неделю | нет |
| Сбор и вынос мусора (кроме крупногабаритного мусора) | 1 раз в неделю | нет |

* 1. **Для всех объектов всех типов помещений**

|  |  |
| --- | --- |
| Мойка внутреннего и наружного остекления объектов | 2 раз в год (май, сентябрь) |
| Мойка фасадов зданий высотой не выше одного этажа, площадью не более 100 кв.м. (один объект) | 1 раз в год (май) |

В случае чрезвычайных обстоятельств (при прорывах систем водоснабжения, срабатывании различных систем, пандемии и других форс-мажорных обстоятельствах) Исполнитель обязан обеспечить оперативную уборку, удаление воды, удаление других загрязнений, дезинфекцию поверхностей. Указанные услуги должны быть оказаны в рамках исполнения договора без дополнительной оплаты.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ** | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** |
| **Летний период** | |
| Сбор мусора, очистка уличных мусорных урн, пепельниц | Ежедневно |
| Протирка и мойка урн, пепельниц | 1 раз в месяц |
| Подметание территории | Ежедневно |
| Устранение загрязнений на фасадах, ступенях и входных группах | По мере необходимости |
| В период листопада – сбор опавшей листвы и транспортировка к местам сбора мусора, указываемых Заказчиком | По мере необходимости |
| **Зимний период** | |
| Уборка снега | По мере необходимости |
| Чистка козырька от снега | По мере необходимости |
| Скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований | По мере необходимости |
| Сгребание и подметание снега | По мере необходимости |
| Складирование снега в отведенных местах, указываемых Заказчиком | По мере необходимости |
| Обработка проезжей части проездов, парковок, тротуаров, ступеней противогололедными материалами | По мере необходимости |
| Сбор мусора | Ежедневно |
| Вынос мусора из урн и пепельниц с последующей протиркой (при необходимости - мойка) | По мере необходимости,  но не реже 1 раза в неделю |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_/2025 от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Смета/Калькуляция оказываемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес** | **Программа уборки** | **Период оказания услуги** | **Площадь,**  **кв. м.** | **Цена за уборку 1 кв.м., руб. с НДС.** | **Общая стоимость услуг за месяц, руб.**  **с НДС** | **Кол-во месяцев оказания услуг** | **Общая стоимость услуг за период 01.06.2025-31.05.2026 годы, руб. с НДС** |
| 1 | УР, г. Ижевск,  ул. Орджоникидзе, д.52а | Программа I | 01.06.2025-31.05.2026 | 2 994,70 |  |  | 12 |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 85 |  |  | 12 |  |
| Программа III | 01.06.2025-31.05.2026 | 174,5 |  |  | 12 |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка | 01.06.2025-31.05.2026 | 280 |  |  | 6 |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка | 01.06.2025-31.05.2026 | 455 |  |  | 6 |  |
| 2 | УР, г. Ижевск,  ул. Орджоникидзе, 52а, литер Б (пристрой) | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 514,8 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| 3 | УР, г. Ижевск,  ул. Кирова, д.142 | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 194,9 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка | 01.06.2025-31.05.2026 | 40 |  |  | 6 |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка | 01.06.2025-31.05.2026 | 40 |  |  | 6 |  |
| 4 | УР, с. Завьялово,  ул. Нефтяников, д.21 | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа III | 01.06.2025-31.05.2026 | 148,05 |  |  | 12 |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка | 01.06.2025-31.05.2026 | 15 |  |  | 6 |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка | 01.06.2025-31.05.2026 | 15 |  |  | 6 |  |
| 5 | УР, с. Завьялово,  ул. Чкалова, д.3 | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 81,6 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка | 01.06.2025-31.05.2026 | 25 |  |  | 6 |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка | 01.06.2025-31.05.2026 | 25 |  |  | 6 |  |
| 6 | УР, г. Глазов,  ул. Кирова, д.11б | Программа I | 01.06.2025-31.05.2026 | 415,8 |  |  | 12 |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 132,9 |  |  | 12 |  |
| Программа III | 01.06.2025-31.05.2026 | 43,4 |  |  | 12 |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 565 |  |  | 4 |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 565 |  |  | 1 |  |
| 7 | УР, п. Ува,  ул. Энгельса, 21 | Программа I | 01.06.2025-31.05.2026 | 437,3 |  |  | 12 |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 74,8 |  |  | 12 |  |
| Программа III | 01.06.2025-31.05.2026 | 117,1 |  |  | 12 |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 1693 |  |  | 4 |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 1693 |  |  | 1 |  |
| 8 | УР, г. Можга,  ул. Котовского, д.1 | Программа I | 01.06.2025-31.05.2026 | 357,6 |  |  | 12 |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 81,6 |  |  | 12 |  |
| Программа III | 01.06.2025-31.05.2026 | 70,6 |  |  | 12 |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 600 |  |  | 4 |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 600 |  |  | 1 |  |
| 9 | УР, г. Камбарка,  ул. К. Маркса, д.49 | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 155,1 |  |  | 12 |  |
| Программа III | 01.06.2025-31.05.2026 | 97 |  |  | 12 |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 1025 |  |  | 4 |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 1025 |  |  | 1 |  |
| 10 | УР, г. Сарапул,  ул. Молодежная, д3а | Программа I | 01.06.2025-31.05.2026 | 268,4 |  |  | 12 |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 40 |  |  | 12 |  |
| Программа III | 01.06.2025-31.05.2026 | 33,2 |  |  | 12 |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 500 |  |  | 4 |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 750 |  |  | 1 |  |
| 11 | УР, п. Игра,  ул. Советская, д.16б | Программа I | 01.06.2025-31.05.2026 | 157 |  |  | 12 |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 53,9 |  |  | 12 |  |
| Программа III | 01.06.2025-31.05.2026 | 51,5 |  |  | 12 |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 250 |  |  | 4 |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 250 |  |  | 1 |  |
| 12 | УР, п. Кизнер,  ул. Горького, д.1 | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 24,1 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| 13 | УР, с. Алнаши,  ул. Комсомольская, д.10 | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 15,2 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| 14 | УР, г. Сарапул,  ул. Азина, 59 | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 190,6 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/  зимняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 25 |  |  | 4 |  |
| Прилегающая территория/  летняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 25 |  |  | 1 |  |
| 15 | УР, г. Воткинск,  ул. Ленина, д.22 | Программа I | 01.06.2025-31.05.2026 | 194,93 |  |  | 12 |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 121,69 |  |  | 12 |  |
| Программа III | 01.06.2025-31.05.2026 | 97,61 |  |  | 12 |  |
| Прилегающая территория/  зимняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 360 |  |  | 4 |  |
| Прилегающая территория/  летняя уборка\* | 01.01.2026-31.05.2026 | 360 |  |  | 1 |  |
| 16 | УР, с. Дебёсы,  ул. Ленина, д. 2 | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 21,3 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| 17 | УР, с. Вавож,  ул. Интернациональная,  д.44 а | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 21,8 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| 18 | УР с. Красногорское,  ул. Кирова, д.5 | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 28,6 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| 19 | УР, п. М. Пурга,  ул. Пионерская, д.48 | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 16,5 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| 20 | УР, г. Ижевск,  пр. Калашникова, д.19 | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 141,3 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| 21 | УР, п. Яр,  ул. Советская, д.59а | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 44,8 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| 22 | УР, г. Ижевск,  ул. Баранова, д.79 | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 118,9 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
| Прилегающая территория/ зимняя уборка | 01.06.2025-31.05.2026 | 25 |  |  | 6 |  |
| Прилегающая территория/ летняя уборка | 01.06.2025-31.05.2026 | 25 |  |  | 6 |  |
| 23 | УР, с. Шаркан,  ул. Ленина, д. 25, 1 этаж | Программа I |  | 0 |  |  |  |  |
| Программа II | 01.06.2025-31.05.2026 | 19,68 |  |  | 12 |  |
| Программа III |  | 0 |  |  |  |  |
|  | ИТОГО, руб. с НДС | | | | | | |  |

\* - период оказания услуг с 01.01.2026 по 31.05.2026 г.

Приложение № 3

к договору № \_\_\_/2025 от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОРМА**

**Информация о цепочке собственников (бенефициарах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | | | |  | | | | | | | |
| ИНН | | ОГРН | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | | | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | | | | |
| № | ИНН | | ОГРН | Наименование/ФИО | | Адрес места нахождения /  регистрации | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты**) | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |

Подпись уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | | Покупатель  АО «ЭнергосбыТ Плюс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Г. Детинкин /  м.п. | |
|  | |  | |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_/2025 от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Акт некачественного оказания услуг**

Оказанные услуги за период с \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ г. по адресу ……., не удовлетворяют условиям договора возмездного оказания услуг N \_\_\_/2025 от \_\_\_.\_\_\_.2025 г. Качество услуг не соответствует Приложению 1.2. «Технологическая программа уборки», что является неотъемлемой частью договора.

У Заказчика имеются замечания:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Замечания |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Услуги оказаны не в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, должность)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  АО «ЭнергосбыТ Плюс» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ /Д.Г. Детинкин |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)